



Kusuma Nuryana Avianta

Pimpinan Umum LPM Motivasi 2018

Dasar-dasar Jurnalistik



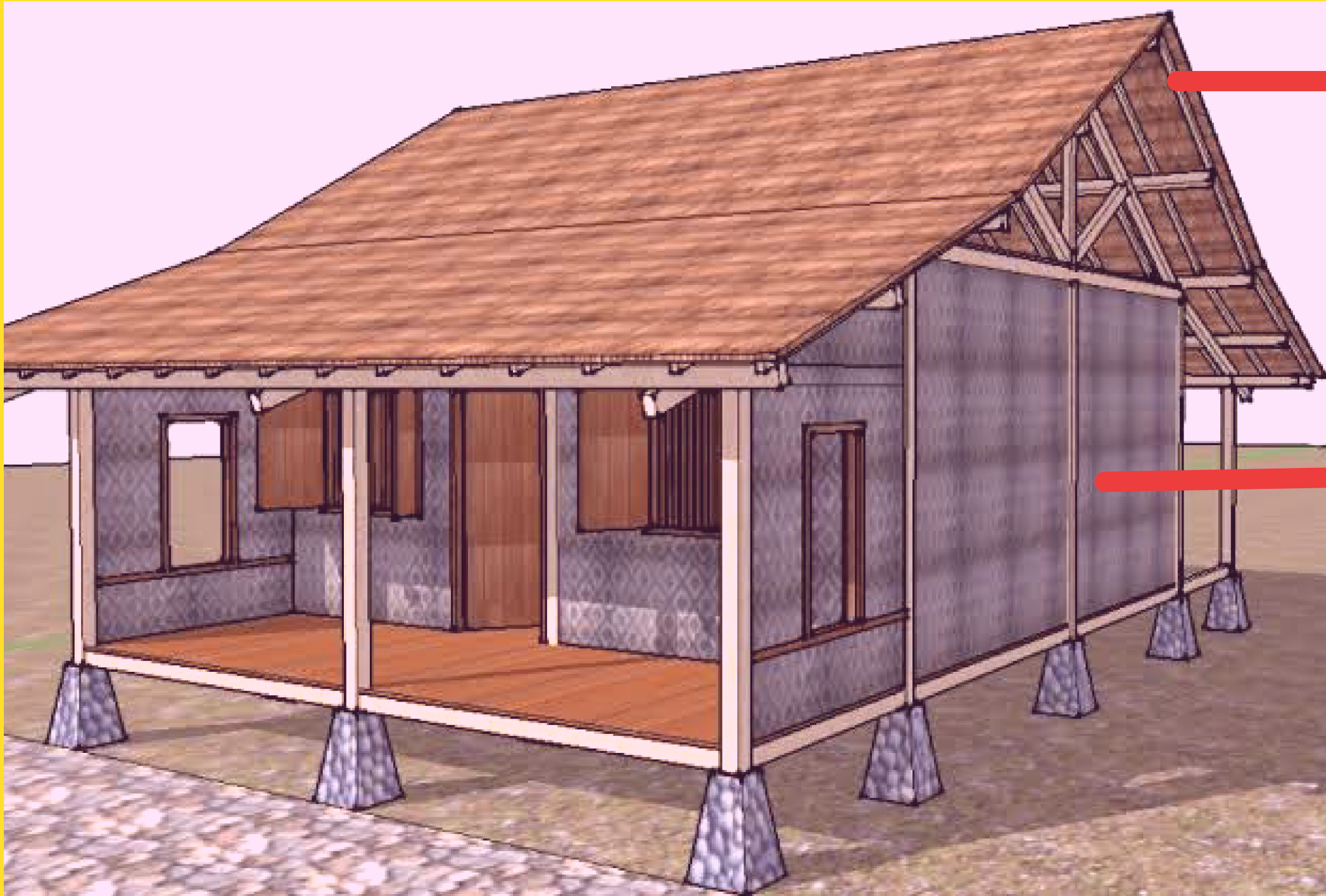
Teknik Jurnalistik

REPORTASE

Dalam dunia jurnalistik, reportase adalah salah satu hal yang harus dilakukan seorang reporter untuk mengumpulkan data dan fakta suatu peristiwa untuk penulisan berita



Tiga Jenjang Kegiatan Jurnalistik



Reportase Lanjutan
(News Analysis)

Reportase Madya
(News Feature)

Reportase Dasar
(Straight News)





4 Pertanyaan yang Harus dijawab Reporter

— 05

1. Apa syarat utama menjadi reporter?
2. Apakah berita yang dicari itu?
3. Bagaimana proses pencarian berita?
4. Bagaimana menulis berita



VITALITAS



Syarat Utama Seorang Reporter?

— 06

Menjadi reporter bukan pertama-tama karena kecantikan dan kegagahan, bukan keluwesan bergaul, bukanlah rasa ingin tahu, bukan juga pengetahuan luas, dan dalam, melainkan :

KETEKUNAN, KEGIGIHAN, & VITALITAS

Tahap Reportase

1. Menemukan Peristiwa dan jalan cerita
2. Cek, ricek, dan tripel cek jalan cerita
3. Memastikan sudut berita
4. Menentukan lead atau intro
5. Menulis berita





Etika Reportase

1. Cover both side, meliputi semua pihak yang terkait tanpa membedakan.
2. Fairness, tidak manipulasi fakta
3. Balance, keseimbangan dalam pencarian data dan pemberitaan
4. memenuhi kode etik jurnalistik
5. Tidak mempublikasikan identitas atau pernyataan nara sumber jika nara sumber meminta Off the record

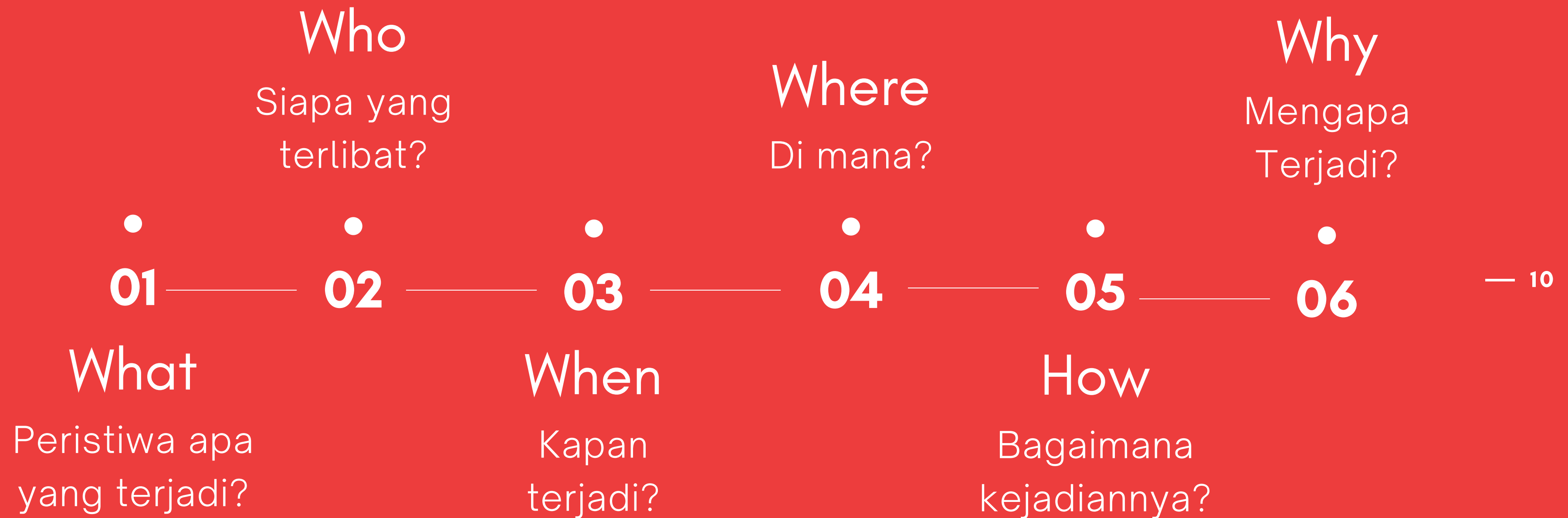
Berita & Proses Pencariannya

Berita adalah peristiwa yang DILAPORKAN

Secara teknis, berita baru muncul hanya setelah DILAPORKAN. Segala hal yang diperoleh di lapangan dan masih akan dilaporkan, belum merupakan berita. Hasil lapangan itu masih tetap merupakan PERISTIWA itu sendiri, PERISTIWA yang "disaksikan" oleh reporter



Unsur-unsur Berita

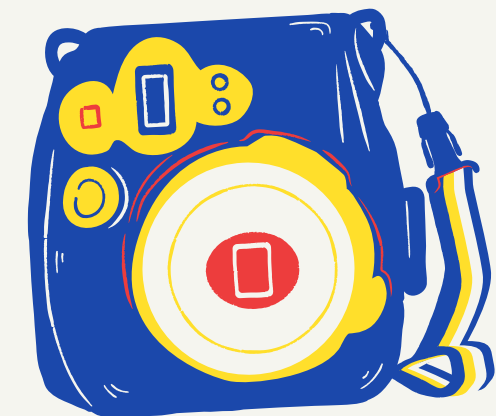


5W + 1H





Berita dengan peristiwa,
peristiwa dengan jalan cerita
dan tiap peristiwa mengandung
nilai beritanya sendiri



Nilai Berita

1. Kesegaran atau ketepatan waktu
2. Kedekatan atau kemiripan
3. Konsekuensi atau dampak
4. Menonjolkan atau ketenaran
5. Drama
6. Keanehan atau keganjilan
7. Konflik
8. Seks
9. Emosi dan naluri
10. Kemajuan





Untuk melaporkan peristiwa anda perlu menakar nilai berita. Anda — 13
timbang semua unsur peristiwa, mana yang bisa diusahakan agar
lebih penting.

mungkinkah: APAnyA, atau SIAPAnyA atau DI MANAnyA, KAPANnya

Mari kita coba dengan contoh berikut ini:

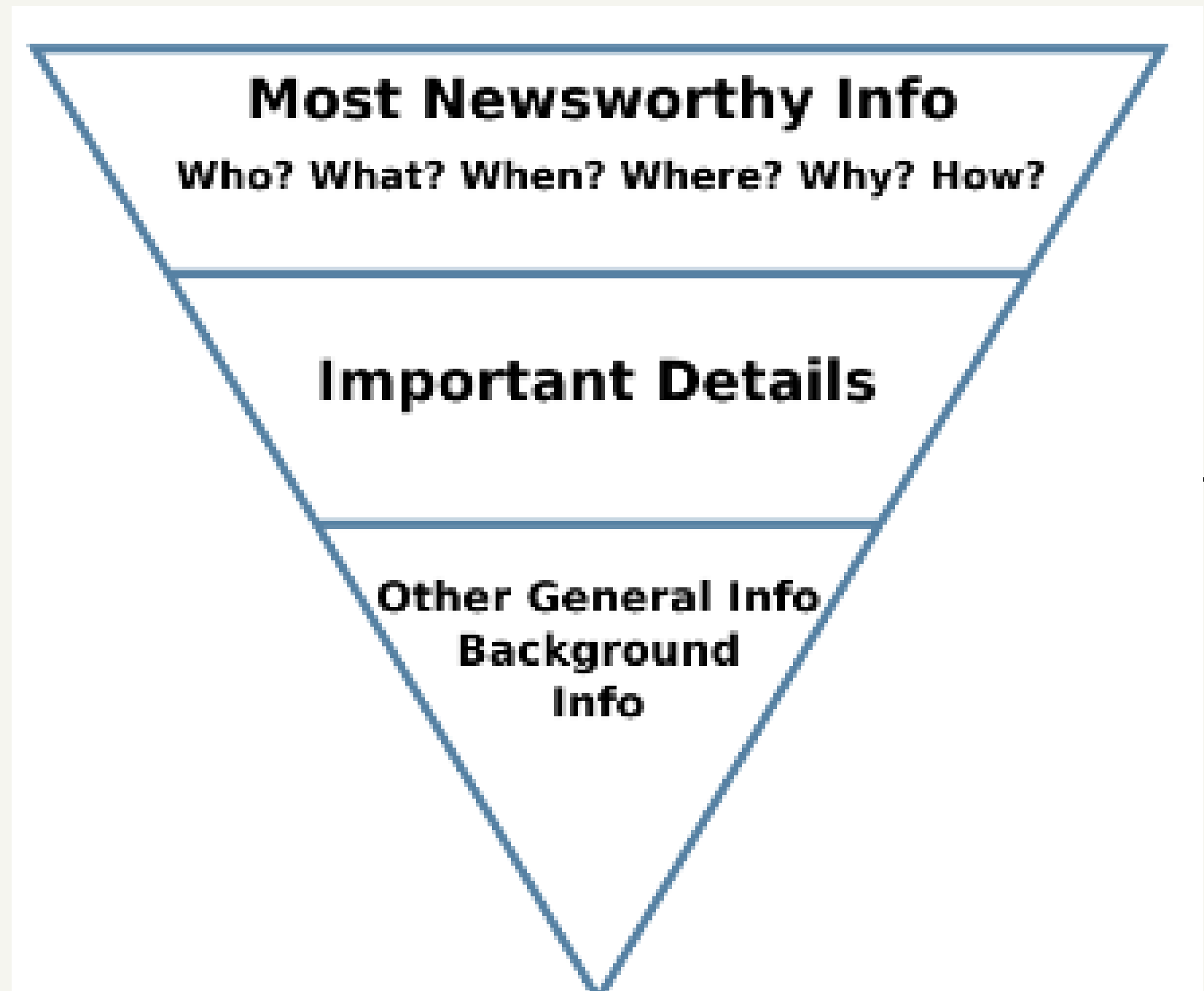




KAPAN?
SIAPA?
DIMANA?
BAGAIMANA?
MENGAPA?

Piramida Terbalik

Bentuk piramida terbalik menyajikan fakta dalam urutan menurun, dari yang paling penting ke yang paling kurang penting.



Menjadi Penulis Berita yang Baik



1. Mulailah setiap paragraf dengan fakta yang signifikan atau menarik, dan gunakan kata spesifik yang menarik.

2. Kata kerja aktif biasanya lebih baik ketimbang bentuk pasif untuk isi berita. Kata kerja aktif bersifat lebih langsung.

3. Kata klise dan bahasa slang populer terbatas manfaatnya dalam berita.

Terima
Kasih

